

**URZĄD GMINY WISZNICE**

ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice
tel.: (83) 378 21 02, fax: (83) 378 20 39
e-mail: gmina@wisznice.pl, www.wisznice.pl

Stanowisko
ds. Obsługi
Sekretariatu i
Archiwum
Zakładowego

KI.OSA-03**KARTA INFORMACYJNA**

Wersja 1 z 29.03.2010r. Sporządziła: Aneta Maciejuk

LICENCJA NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ**I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie licencji - formularz nr **F.OSA-03/01**,
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia ukończenia szkolenia w zakresie taxi potwierdzone wynikiem pozytywnym egzaminu lub udokumentowana 5-letnia praktyka w zakresie wykonywania transportu drogowego taksówką,
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia z rejestru skazanych stwierdzającego niekaralność osób, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt. 1 ustawy o transporcie drogowym,
7. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,
8. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia prawa jazdy; świadectwa kwalifikacji lub orzeczenie lekarskie i orzeczenie psychologiczne,
9. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem (o ile przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdów),
10. Pełnomocnictwo (gdy strona działa przez ustawowego przedstawiciela).

II. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Sekretariat – Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu i Archiwum Zakładowego
ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, pokój nr 102
tel. (83) 378 21 02, fax: (83) 378 20 39
email: amaciejuk@wisznice.pl

III. OPŁATY:

za wydanie licencji taxi na okres:

- od 2 - do 15 lat - 200 zł,
- powyżej 15 – do 30 lat - 250 zł,
- powyżej 30 – do 50 lat - 300 zł

Opłatę za licencję należy wnieść przed jej odbiorem. Powyższą opłatę należy uiścić gotówką bądź przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wisznice nr: **04 8055 0006 0000 1355 2000 0009** (Bank Spółdzielczy w Wisznicach).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

<p>V.</p>	<p>TRYB ODWOŁAWCZY: Od decyzji przysługuje prawo do odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej, za pośrednictwem Wójta Gminy Wisznice w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (odwołanie składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Wisznice, pokój nr 102).</p>
<p>VI.</p>	<p>UWAGI: –</p>
<p>VII.</p>	<p>PODSTAWA PRAWNA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.), 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 235 poz. 1726), 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2002r. w sprawie zakresu danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać na żądanie właściwego organu udzielającego licencji lub zezwolenia (Dz. U. Nr 117, poz. 1010), 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2004r. w sprawie wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych licencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1612).