



URZĄD GMINY WISZNICE
ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice
tel.: (83) 378 21 02, fax: (83) 378 20 39
e-mail: gmina@wisznice.pl, www.wisznice.pl

Referat
Inwestycji,
Budownictwa
i Mienia
Gminnego
Stanowisko
pracy ds.
Zamówień
publicznych i
drogownictwa

KI.IBMG-II-04

KARTA INFORMACYJNA

Wersja 1 z 19.03.2010r. Sporządził: Krzysztof Wierchowski

ZEZWOLENIE ZARZĄDCY DROGI NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU UMIESZCZENIA W PASIE DROGOWYM REKLAMY

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklamy – formularz **F.IBMG-II-04/01**;
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z znaczeniem (w kolorze) granic i podaniem wymiarów powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego;
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego (w związku z umieszczeniem w jego terenie obiektu budowlanego) wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu;

W przypadku gdy zajęcie pasa drogowego wiąże się z robotami budowlanymi, planowanymi do wykonania w celu montażu lub budowy reklamy, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

1. Projekt (czasowej) organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym, określający sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem na drogach publicznych w granicach miasta Biała Podlaska – w przypadku, gdy zajęcie pasa drogowego (w celu prowadzenia robót) wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
2. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem (w kolorze) zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót (prowadzonych w pasie drogowym), w przypadku jeżeli nie jest wymagany projekt (czasowej) organizacji ruchu;
3. Oświadczenie (złożone w formie pisemnej lub kserokopia właściwego dokumentu) o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę reklamy lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej;
4. Zgodę właściciela obiektu budowlanego, w przypadku umieszczania reklamy na tym obiekcie;
5. Projekt techniczny reklamy stanowiącej obiekt budowlany w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, a w pozostałych przypadkach odpowiedni szkic lub rysunek albo uproszczony projekt graficzny reklamy z podaniem jej wymiarów;
6. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót;
7. Opinię Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie, Delegatury w Białej Podlaskiej, w przypadku umieszczania reklamy w strefie objętej ochroną konserwatorską;
8. Oryginał pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia przez inwestora pełnomocnika do prowadzenia w jego imieniu spraw;
9. Załącznik(i) do wniosku w przypadku planowanego umieszczenia w pasie drogowym więcej niż jednej reklamy.

II.	<p>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ: Referat Inwestycji, Budownictwa i Mienia Gminnego ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, pokój nr 208 tel. (83) 378 20 33, fax: (83) 378 20 39 email: kwierzchowski@wisznice.pl</p>
III.	<p>OPŁATY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reklama informująca o towarze, usługach, osobie lub ruchu społecznym – 0,45 zł/m² powierzchni reklamy za każdy dzień, 2. Reklama umieszczona w przestrzeni nad pasem drogowym związana z obiektem, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza zawierająca informacje o wykonywanej działalności, godzinach otwarcia, nazwisku właściciela, której powierzchnia nie przekracza 1 m² – 0,15 zł/m² powierzchni reklamy za każdy dzień. <p>Opłatę należy uiścić gotówką w kasie Urzędu Gminy Wisznice pokój 108 lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wisznice nr: 04 8055 0006 0000 1355 2000 0009 (Bank Spółdzielczy w Wisznicach).</p>
IV.	<p>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Do 1 miesiąca a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych - do 2 miesięcy.</p>
V.	<p>TRYB ODWOŁAWCZY: Od decyzji przysługuje prawo do odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej, za pośrednictwem Wójta Gminy Wisznice w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>
VI.	<p>UWAGI: Doręczenie decyzji w sprawie zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego może nastąpić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w siedzibie organu, bezpośrednio do rąk strony postępowania administracyjnego, • za pośrednictwem poczty. <p>O formie doręczenia decyduje strona postępowania.</p> <p>Opłatę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca wysokość stała się ostateczna.</p>
VII.	<p>PODSTAWA PRAWNA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115); 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 ze zm.); 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635); 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481); 5. Uchwała NR XV/116/04 Rady Gminy Wisznice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Wisznice (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2004r. Nr 137, poz. 2018).