

**URZĄD GMINY WISZNICE**

ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice  
tel.: (83) 378 21 02, fax: (83) 378 20 39  
e-mail: gmina@wisznice.pl, www.wisznice.pl

Referat  
Finansowy  
Podatki

**F.FN-P-04/03****FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY  
UBIEGANIU SIĘ O POMOC W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE  
INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Wersja 2 z 02.01.2012r. Sporządziła: Dorota Wortolec

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko albo nazwa: .....

.....

.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby: .....

.....

.....

3. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3):<sup>1)</sup>

1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt. 1 – 3	

**B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc**

Rodzaj prowadzonej działalności:<sup>1)</sup>

- działalność w rolnictwie:  
 w leśnictwie  
 inna niż w leśnictwie
- działalność w rybołówstwie

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?<sup>1)</sup>**

TAK

NIE

**D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc**

L.p.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

**Objaśnienia:**

1. Dzień udzielenia pomocy (kolumna 1) – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt. 11 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kolumna 2) – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub w umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kolumna 3) – należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kolumna 4) – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kolumna 5) – należy wskazać koszty, które zostały objęte pomocą dotyczącą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Nazwisko i imię: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X